

Como utilizar a biblioteca para fazer um trabalho de pesquisa

É muito difícil fazer um trabalho de pesquisa sem passar por uma biblioteca. Aí encontrarás todo o tipo de documentos, com muita informação, respostas às tuas dúvidas e também textos onde podes confirmar o que já sabes.

Conselho

Quando te deslocares a uma biblioteca, leva sempre um caderno ou um guião de pesquisa com os seguintes dados:

- Tema do trabalho (título e subtítulo).
- Palavras relacionadas com esse tema, que utilizarás para pesquisar no catálogo informático.
- Tipo de informação de que necessitas, dependendo do trabalho (definições, dados pontuais, diferentes opiniões, ilustrações, etc.).
- Títulos de livros que possam interessar-te e nome do autor.



NÃO TE ESQUEÇAS

- As bibliotecas são lugares que todos os alunos devem saber utilizar.
- Se conheceres bem a organização de uma biblioteca e os serviços que te oferece, saberás tirar melhor partido dos seus recursos.
- Os funcionários de serviço podem ajudar-te a orientares-te e a localizar os documentos de que necessitas.
- Numa biblioteca, podes encontrar documentos muito variados e não apenas livros.
- Cada documento tem uma estrutura diferente, que é necessário conhecer para que possamos utilizá-lo corretamente.
- Sempre que utilizares informação de um documento na realização de um trabalho, deves referi-lo no final.

O CATÁLOGO

O catálogo apresenta os documentos reunidos na biblioteca, dispostos segundo regras que permitem a sua recuperação. Cada entrada é uma espécie de bilhete de identidade do documento e contém os seguintes dados:

- Apelido e nome do autor
- Título
- Local, editor e ano de publicação
- Características físicas
- Coleção
- Notas bibliográficas
- ISBN, que é um número que identifica cada livro
- Temas de que trata